

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного  
автономного учреждения  
Архангельской области «Единый  
лесопожарный центр»



С.Е. Родионов

2016 года

**Положение**  
**об обработке и защите персональных данных**  
**Государственного автономного учреждения Архангельской**  
**области «Единый лесопожарный центр»**

г. Архангельск 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии с пп.2 ч.1 ст.18.1 Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных (далее – ПДн) в Государственном автономном учреждении Архангельской области «Единый лесопожарный центр» (далее – ГАУ АО «ЕЛЦ») и устанавливает порядок и правила защиты ПДн, определяет права, обязанности и ответственность руководителей структурных подразделений и работников ГАУ АО «ЕЛЦ».

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- а) определение порядка обработки ПДн;
- б) обеспечение соответствия порядка обработки ПДн в ГАУ АО «ЕЛЦ» законодательству РФ в области ПДн;
- в) обеспечение защиты ПДн.

1.3. Задачами настоящего Положения являются:

- а) определение принципов обработки ПДн;
- б) определение условий обработки ПДн, способов защиты ПДн;
- в) определение прав субъектов ПДн, прав и обязанностей ГАУ АО «ЕЛЦ» при обработке ПДн.

1.4. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- а) Трудовой кодекс РФ от 30.12. 2001 №197-ФЗ;
- б) Федеральный закон РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- в) Федеральный закон РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- г) Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- д) Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- е) Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

ж) «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (утв. Приказом Министерства Культуры РФ №558 от 25.08.2010).

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на процессы обработки ПДн в ГАУ АО «ЕЛЦ» с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, и без использования таких средств.

1.6. Все работники ГАУ АО «ЕЛЦ», допущенные к работе с ПДн, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Ознакомление работников ГАУ АО «ЕЛЦ» с настоящим Положением подтверждается подписью в документе «Журнал учета ознакомления должностных лиц с правилами обработки и обеспечения безопасности персональных данных» (см. Приложение № 1).

1.7. Используемые сокращения:

- ИСПДн – Информационная система персональных данных
- ПДн – Персональные данные
- РФ – Российская Федерация
- СВТ – Средства вычислительной техники
- СЗПДн – Система защиты персональных данных

1.8. Ответственные лица

1.8.1. Приказом Директора ГАУ АО «ЕЛЦ» назначается должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн (далее – Ответственный за организацию обработки ПДн). Ответственный за организацию обработки ПДн подотчетен Директору ГАУ АО «ЕЛЦ».

Ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) осуществлять контроль за соблюдением работниками ГАУ АО «ЕЛЦ» требований законодательства РФ в области ПДн, а также внутренних организационно-распорядительных документов ГАУ АО «ЕЛЦ» по вопросам обработки и защиты ПДн;

б) доводить до сведения работников ГАУ АО «ЕЛЦ» требования законодательства РФ в области ПДн, а также внутренних организационно-распорядительных документов ГАУ АО «ЕЛЦ» по вопросам обработки и защиты ПДн;

в) участвовать в пересмотре внутренних организационно-распорядительных документов ГАУ АО «ЕЛЦ» по вопросам обработки и защиты ПДн.

Иные обязанности и права Ответственного за организацию обработки ПДн определены в локальном документе ГАУ АО «ЕЛЦ» «Руководство должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных».

1.8.2. Для реализации мер по защите ПДн при их обработке в ГАУ АО «ЕЛЦ» приказом Директора назначается системный администратор ИСПДн. Системный администратор ИСПДн подотчетен Директору ГАУ АО «ЕЛЦ».

Системный администратор ИСПДн обязан реализовывать меры защиты ПДн в соответствии с настоящим Положением.

Иные права и обязанности системного администратора ИСПДн определены в локальном документе ГАУ АО «ЕЛЦ» «Руководство системного администратора ИСПДн».

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором ГАУ АО «ЕЛЦ» и действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.10. ГАУ АО «ЕЛЦ» проводит пересмотр настоящего Положения и его актуализацию по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также:

а) при изменении процессов и технологий обработки ПДн в ГАУ АО «ЕЛЦ»;

б) по результатам проверок органа по защите прав субъектов ПДн, выявившим несоответствия требованиям законодательства РФ в области ПДн;

в) при изменении требований законодательства РФ в области ПДн к порядку обработки и обеспечению безопасности ПДн;

г) в случае выявления существенных нарушений по результатам внутренних проверок системы защиты ПДн (далее – СЗПДн).

1.11. При внесении изменений указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция вводится в действие приказом Директора ГАУ АО «ЕЛЦ».

## 2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка

персональных данных (использование, уточнение, распространение, уничтожение) при непосредственном участии человека, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных – физическое лицо, обладающее персональными данными прямо или косвенно его определяющими.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### 3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка ПДн в ГАУ АО «ЕЛЦ» осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- б) обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- в) не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;
- г) обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- д) содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- е) при обработке ПДн обеспечивается их точность, достаточность, а также актуальность по отношению к заявленным целям обработки ПДн;

ж) ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3.2. Правовым основанием обработки ПДн субъектов ПДн в ГАУ АО «ЕЛЦ» является:

– обработка ПДн работников осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн и необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является работник.

3.3. Содержание и объем обрабатываемых ПДн в структурных подразделениях ГАУ АО «ЕЛЦ», соответствует заявленным целям обработки.

3.4. Целями обработки ПДн работников ГАУ АО «ЕЛЦ» являются автоматизация кадровой деятельности ГАУ АО «ЕЛЦ», выполнение требований трудового и пенсионного законодательства, а также иных актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, при приеме на работу, при предоставлении гарантий, компенсаций и др., автоматизация бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности ГАУ АО «ЕЛЦ», осуществление расчета и начисления денежных средств работникам ГАУ АО «ЕЛЦ».

3.5. Работники ГАУ АО «ЕЛЦ» осуществляют обработку ПДн в объеме, соответствующем их должностным обязанностям. При определении необходимого объема и содержания, обрабатываемых ПДн ГАУ АО «ЕЛЦ» руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами.

3.6. Получение (сбор) персональных данных

3.6.1. В ГАУ АО «ЕЛЦ» осуществляется обработка ПДн с использованием информационной системы ПДн (далее – ИСПДн) «Кадры и Бухгалтерия».

3.6.2. ГАУ АО «ЕЛЦ» осуществляет сбор следующих ПДн в ИСПДн «Кадры и Бухгалтерия»:

- фамилия, имя, отчество;
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- пол, год, месяц и дата рождения;
- место рождения, гражданство;
- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);
- место и дата регистрации, место жительства;

- номера телефонов (городской, мобильный), адрес электронной почты;
- семейное положение, состав семьи;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство;
- сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);
- сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;
- сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний; наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);
- сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и др.);
- профессиональная переподготовка, повышение квалификации;
- сведения о предыдущей трудовой деятельности, трудовая книжка и сведения, содержащиеся в ней;
- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе;
- сведения по отпускам и командировкам;
- общий стаж, аттестация, награды (поощрения), взыскания;
- ИНН, номер страхового свидетельства, номер страхового полиса;
- профессия, должность, ставка заработной платы в соответствии с профессиональными квалификационными уровнями и группами, компенсационные и стимулирующие выплаты, оклад, выплаты, номер лицевого счета зарплатной карты;
- наличие и группа инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- наличие судимостей;
- социальные льготы.

3.6.3. Получение и обработка уполномоченными лицами ПДн производится после подписания субъектом ПДн согласия в случаях, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн (см. Приложение № 3).

3.6.4. Сбор и первичное получение ПДн осуществляется от субъекта ПДн. ГАУ АО «ЕЛЦ», в случае необходимости, сообщает субъекту ПДн о правовых основаниях, способах и целях обработки ПДн, сроках обработки

ПДн, а также иную информацию, предусмотренную законодательством РФ в области ПДн.

3.6.5. ГАУ АО «ЕЛЦ» освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн указанные выше сведения в случаях, если:

а) ПДн получены ГАУ АО «ЕЛЦ» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем, или поручителем по которому является субъект ПДн;

б) ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;

в) ГАУ АО «ЕЛЦ» осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

г) предоставление субъекту ПДн указанных выше сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.6.6. Запрещается сбор ПДн у субъектов ПДн, принимаемых на работу, в большем объеме, чем предусмотрено Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и Постановлениями Правительства РФ.

3.6.7. Запрещается запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта ПДн, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

3.6.8. ГАУ АО «ЕЛЦ» не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъекта ПДн о его политических, религиозных, философских и иных убеждениях, а также частной жизни, без его согласия в письменной форме.

3.6.9. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, ГАУ АО «ЕЛЦ» не имеет права основываться на ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн.

### 3.7. Уничтожение персональных данных

3.7.1. Уничтожение ПДн в ГАУ АО «ЕЛЦ» производится:

а) в случае отзыва согласия субъекта ПДн, если отсутствуют иные законные основания обработки ПДн, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва;

б) по достижении целей обработки ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ в области ПДн;



в) по достижении окончания срока хранения ПДн, оговоренного в соответствующем соглашении заинтересованных сторон;

г) в случае выявления неправомерной обработки ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

3.7.2. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение требуемого срока, осуществляется блокирование таких ПДн и обеспечивается уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ в области ПДн.

3.7.3. Уничтожение ПДн с машинных носителей информации, осуществляется средствами ИСПДн (операционной системы, системы управления базами данных).

Уничтожение ПДн с машинных носителей осуществляется согласно документу «Правила организации обращения с защищаемыми носителями информации ГАУ АО «ЕЛЦ». Факт уничтожения ПДн субъекта ПДн с машинного носителя ПДн подтверждает документ «Акт уничтожения (стирания) носителей персональных данных».

3.7.4. Уничтожение производится по мере необходимости, в зависимости от объемов, накопленных для уничтожения документов. Для уничтожения материальных носителей и информации на материальных носителях документально создается комиссия по защите персональных данных в составе не менее двух человек. Накапливаемые для уничтожения документы, копии документов, черновики, содержащие персональные данные, должны храниться отдельно. Факт уничтожения ПДн субъекта ПДн подтверждает уведомление, направляемое субъекту ПДн, об уничтожении его ПДн.

### 3.8. Доступ к персональным данным

3.8.1. Лица, доступ которых к ПДн необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к обработке ПДн на основании перечня, утвержденного Директором ГАУ АО «ЕЛЦ», и только после подписания обязательства о неразглашении ПДн (см. Приложение № 2). Перечень работников, допущенных к обработке ПДн в Организации, определяется на основании приказа Директора ГАУ АО «ЕЛЦ».

3.8.2. В случае если ГАУ АО «ЕЛЦ» пользуется услугами юридических и физических лиц на основании заключенных договоров (либо иных оснований), и в силу данных договоров они должны иметь доступ к ПДн, обрабатываемым в ГАУ АО «ЕЛЦ», то соответствующий перечень ПДн предоставляется ГАУ АО «ЕЛЦ» только после подписания с ними

соглашения о неразглашении ПДн или включения в договоры пунктов о неразглашении ПДн, предусматривающих защиту ПДн.

3.8.3. Государственным органам, осуществляющим функции контроля (надзора), предоставляются права доступа к ПДн, обрабатываемым в ГАУ АО «ЕЛЦ», только в сфере их компетенции и в объеме, предусмотренном законодательством РФ в области ПДн.

3.8.4. Субъект ПДн, чьи ПДн обрабатываются в ГАУ АО «ЕЛЦ», имеет право на свободный доступ к своим ПДн, получение копий своих ПДн (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в ПДн) на основании его письменного запроса.

3.8.5. В случае обращения либо по запросу субъекта ПДн или его законного представителя, ГАУ АО «ЕЛЦ» в порядке, предусмотренном ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ, сообщает о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставляет возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса.

3.9. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

3.9.1. Работники ГАУ АО «ЕЛЦ», осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

3.9.2. ПДн, обрабатываемые без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн (материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.9.3. При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, для каждой категории ПДн используется отдельный материальный носитель.

3.9.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкции по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о целях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес ГАУ АО «ЕЛЦ», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн,

перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых ГАУ АО «ЕЛЦ» способов обработки ПДн;

б) при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн, типовая форма предусматривает поле, в котором субъект ПДн ставит отметку о своем согласии на обработку его ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.9.5. При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, предпринимаются меры по обеспечению отдельной обработки ПДн, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн, осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн, уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

3.9.6. Данные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе ПДн и информации, не являющейся ПДн.

3.9.7. Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

3.9.8. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей).

### 3.10. Передача персональных данных

3.10.1. Запрещается передавать персональные данные работников ГАУ АО «ЕЛЦ» третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях установленных законодательством РФ.

3.10.2. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи, а также представителям субъекта только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

3.10.3. Запрещается сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных.

3.10.4. Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены в сторонние организации через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

3.10.5. Допускается передача персональных данных субъекта без получения его согласия между структурными подразделениями внутри ГАУ АО «ЕЛЦ» в объеме, необходимом для выполнения подразделениями своих функций. Лица, получающие персональные данные, должны быть предупреждены, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

3.10.6. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности (данное требование не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством).

3.10.7. Разрешается передавать персональные данные представителям субъектов персональных данных в порядке, установленном существующим

законодательством, и ограничивать эту информацию данными, необходимыми для выполнения указанными представителями их функций.

3.10.8. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

а) наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;

б) предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

в) предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

г) исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

д) защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

3.11. Особенности обработки персональных данных работников ГАУ АО «ЕЛЦ»

3.11.1. В личное дело работника ГАУ АО «ЕЛЦ» заносятся его ПДн и иные сведения, связанные с поступлением на работу, ее прохождением, увольнением, а также ПДн, необходимые для обеспечения деятельности ГАУ АО «ЕЛЦ».

3.11.2. Личные дела работников ГАУ АО «ЕЛЦ» хранятся в запираемом шкафу в Отделе юридического и кадрового обеспечения, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа и содержат копии следующих документов:

а) копия паспорта;

б) копия СНИЛС;

- в) копия диплома;
- г) копия военного билета (при наличии);
- д) копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии);
- е) копия свидетельства о заключении брака (при наличии).

3.11.3.В обязанности работников Отделе юридического и кадрового обеспечения ГАУ АО «ЕЛЦ», осуществляющих ведение личных дел работников ГАУ АО «ЕЛЦ», входит:

- а) приобщение документов к личным делам;
- б) обеспечение сохранности личных дел;
- в) обеспечение конфиденциальности сведений в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», другими нормативно-правовыми актами РФ в области ПДн, а также в соответствии с настоящим Положением.

3.11.4.Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника в ГАУ АО «ЕЛЦ». ПДн работников ГАУ АО «ЕЛЦ» могут обрабатываться в электронном виде в ИСПДн «Кадры и Бухгалтерия».

3.11.5.Сроки хранения ПДн работников ГАУ АО «ЕЛЦ» определяются на основании документа «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (утв. Приказом Министерства Культуры РФ № 558 от 25.08.2010). В частности, личные дела руководителей ГАУ АО «ЕЛЦ», членов руководящих, исполнительных, контрольных органов ГАУ АО «ЕЛЦ», работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, ученые степени и звания, хранятся постоянно, а иных работников – в течение 75 лет.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Работники, допущенные к обработке ПДн, обязуются:

- а) знать и выполнять требования настоящего Положения;
- б) осуществлять обработку ПДн в целях, определенных данным Положением;
- в) осуществлять обработку только тех ПДн, к которым предоставлен доступ для выполнения их трудовых обязанностей;
- г) соблюдать конфиденциальность при обработке ПДн;

- д) информировать своего непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обработки ПДн и о попытках несанкционированного доступа к ним;
- е) предупреждать лиц, получающих ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- ж) выполнять требования по обеспечению безопасности полученных ПДн;
- з) соблюдать правила пользования документами, содержащими ПДн, и порядок их обработки и защиты.

## 5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ НА ЗАЩИТУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» субъект имеет право:

- а) получать полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- б) осуществлять свободный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, содержащей ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн;
- в) требовать уничтожения или уточнения неверных или неполных ПДн, а также ПДн, обрабатываемых с нарушением законодательства РФ в области ПДн;
- г) требовать от ГАУ АО «ЕЛЦ» или уполномоченного ей лица обеспечения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн, о их уточнении или уничтожении; обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие ГАУ АО «ЕЛЦ» при обработке и защите ПДн.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Принципы обеспечения безопасности персональных данных

6.1.1. Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ГАУ АО «ЕЛЦ» в установленном действующим законодательством и локальными актами ГАУ АО «ЕЛЦ» порядке, выполнении комплекса организационных и технических мер, обеспечивающих их безопасность.

6.1.2. Меры по обеспечению информационной безопасности персональных данных при их обработке распространяются как на

персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, так и на персональные данные, представленные в электронном виде.

6.1.3. Организацию защиты персональных данных в подразделениях обеспечивают руководители подразделений.

6.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

6.2.1. Хранение персональных данных в структурных подразделениях ГАУ АО «ЕЛЦ», работники которых имеют допуск к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

6.2.2. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

6.2.3. В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, хранилищ), в которых содержатся документы с персональными данными, а также помещений, где находятся средства вычислительной техники, предназначенные для обработки персональных данных, находятся на хранении у ответственных работников.

6.2.4. По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки персональных данных, должны быть закрыты на ключ, бесконтрольный доступ в такие помещения должен быть исключен.

6.2.5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

6.2.6. ГАУ АО «ЕЛЦ» осуществляется учет машинных носителей персональных данных.

6.2.7. Организация защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляется в рамках действующей в ГАУ АО «ЕЛЦ» системы защиты информации.

6.2.8. Доступ к информационным системам персональных данных защищается системой паролей. Доступ с мобильных устройств к ресурсам ГАУ АО «ЕЛЦ» запрещен. В ГАУ АО «ЕЛЦ» подключение к сети Интернет с использованием технологии беспроводного доступа технически возможно.

6.2.9. При взаимодействии с информационными системами сторонних организаций (внешние информационные системы) правила обеспечения защиты ПДн определяются соответствующими организациями (инициаторами передачи). Иная передача ПДн по каналам связи, имеющим выход за пределы КЗ, не осуществляется.

6.3. Порядок осуществления взаимодействия, сопровождающего предоставление персональных данных



6.3.1. В целях обеспечения информационной безопасности ГАУ АО «ЕЛЦ» при взаимоотношении с третьими лицами должны обеспечиваться действующие правила и меры по обеспечению информационной безопасности и выполняться следующие меры:

а) должно заключаться соглашение о неразглашении персональных данных;

б) по возможности должен проводиться мониторинг действий третьих лиц в информационных системах ГАУ АО «ЕЛЦ»;

в) по возможности предусмотреть в договорах с третьими лицами право ГАУ АО «ЕЛЦ» на проведение аудита обеспечения информационной безопасности той информации, которую ГАУ АО «ЕЛЦ» передает третьему лицу.

6.3.2. В случае заключения договора с юридическим лицом, предметом которого является передача информации, принадлежащей ГАУ АО «ЕЛЦ» на законных основаниях, ГАУ АО «ЕЛЦ» должна удостовериться до заключения договора в адекватном уровне обеспечения информационной безопасности юридического лица. Адекватным уровнем может являться: наличие аудиторского заключения независимого аудитора уровня информационной безопасности как юридического лица в целом, так и отдельного направления деятельности в частности. Обязательным является наличие доказательств выполнения действующего законодательства РФ по защите персональных данных.

6.3.3. Любое соединение с внешней информационной системой должно быть согласовано с системным администратором ИСПДн. Любой доступ должен быть ограничен и протестирован на возможные уязвимости. Необходимо применять принцип многоуровневой защиты (несколько уровней брандмауэров, отключение протоколов и т.д.). Внешний доступ должен также отвечать следующим характеристикам:

а) третья сторона должна подписать соглашение о взятии на себя обязательств по обеспечению информационной безопасности своей части сети, соединенной с сетью ГАУ АО «ЕЛЦ»;

б) должен быть обеспечен контроль доступа и аутентификация.

6.3.4. Передача персональных данных по незащищенным каналам связи запрещается.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Должностные лица, имеющие доступ к ПДн, несут личную ответственность за нарушение режима защиты ПДн в соответствии с законодательством РФ в области ПДн.

7.2. Каждый работник ГАУ АО «ЕЛЦ», получающий для работы носитель ПДн, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и обеспечение конфиденциальности ПДн.

7.3. Работники ГАУ АО «ЕЛЦ», которым стали известны ПДн в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение.

7.4. Обязательства по соблюдению конфиденциальности ПДн остаются в силе и после окончания работы с ними вышеуказанных лиц.

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником ГАУ АО «ЕЛЦ», возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с ПДн, ГАУ АО «ЕЛЦ» вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

7.6. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка обработки ПДн несет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку ПДн.

7.7. Должностные лица, в обязанность которых входит обработка ПДн субъектов ПДн обеспечивают, при необходимости, каждому субъекту ПДн возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях РФ.


7.8. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами РФ в области ПДн, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## 8. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

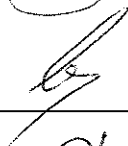
8.1. Повседневный контроль соблюдения порядка работы с ПДн осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений ГАУ АО «ЕЛЦ». Ежегодный контроль соблюдения требований законодательства РФ и обеспечения безопасности ПДн осуществляет комиссия по вопросам обработки ПДн.

Согласовано:

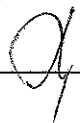
Заместитель директора по юридическим  
и кадровым вопросам

  
\_\_\_\_\_/Н.Н. Третьяков

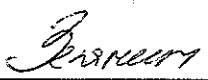
Начальник отдела юридического  
и кадрового обеспечения

  
\_\_\_\_\_/Н.С. Сороченко

Главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_/Ю.Ф. Поташева

Начальник отдела единой  
диспетчерской службы

  
\_\_\_\_\_/Н.С. Зелянин



ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных

**Обязательство о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_,  
номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года, понимаю, что получаю доступ к персональным  
данным сотрудников (в том числе уволенных) ГАУ АО «ЕЛЦ», а также  
соискателей на должность, успешно прошедших собеседование и принятых  
на работу в ГАУ АО «ЕЛЦ».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне  
приходится заниматься обработкой персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести  
ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при обработке персональных  
данных соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите  
персональных данных ГАУ АО «ЕЛЦ» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения,  
составляющие персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений,  
касающихся персональных данных или их утраты я могу быть привлечен(а) к  
дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном  
в Трудовом кодексе РФ и иными федеральными законами, а также  
привлечен(а) к гражданско-правовой, административной и уголовной  
ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3.  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных

**Форма согласия работников ГАУ АО «ЕЛЦ» на передачу персональных  
данных**

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному учреждению Архангельской области «Единый лесопожарный центр», расположенному по адресу: 163060, Архангельская область, город Архангельск, проспект Обводный канал, дом 22, корпус 1, на обработку моих персональных данных, а именно:

– Фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества, пол, год, месяц и дата рождения, место рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан), место и дата регистрации, место жительства, номера телефонов (городской, мобильный), адрес электронной почты, семейное положение, состав семьи, отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы), сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах, сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу

об образовании, документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний; наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи,) сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и др.), профессиональная переподготовка, повышение квалификации, сведения о предыдущей трудовой деятельности, трудовая книжка и сведения, содержащиеся в ней, сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, сведения по отпускам и командировкам, общий стаж, аттестация, награды (поощрения), взыскания, ИНН, номер страхового свидетельства, номер страхового полиса, профессия, должность, ставка заработной платы в соответствии с профессиональными квалификационными уровнями и группами, компенсационные и стимулирующие выплаты, оклад, выплаты, номер лицевого счета зарплатной карты, наличие и группа инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности, наличие судимостей, социальные льготы. Целью обработки персональных данных является ведение кадрового и бухгалтерского делопроизводства.

Настоящее согласие предоставляется на совершение передачи (предоставления) моих персональных данных.

Согласен на предоставление моих персональных данных следующим организациям:

- с целью моего трудоустройства, заключения и регулирования трудовых отношений, и иных непосредственно связанных с ними отношений между мной и государственным автономным учреждением Архангельской области «Единый лесопожарный центр» как работодателем, подтверждения характера и этапов моей трудовой деятельности в ГАУ Архангельской области «ЕЛЦ», его взаимодействия с федеральными органами, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования (в том числе и для передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения и трансграничной передачи персональных данных с учетом

действующего законодательства с использованием как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Я подтверждаю, что ознакомлен с требованиями законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, с документом «Политика в отношении обработки персональных данных ГАУ АО «ЕЛЦ»», а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания на период не менее чем срок хранения документов, установленных архивным законодательством. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«    »    20    г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись)

(Расшифровка подписи)